


**Amministrazione destinataria**

Comune di Capistrello

**Ufficio destinatario**

Settore affari generali

**Trasmissione del rendiconto economico della manifestazione, evento o iniziativa**
**Il sottoscritto**

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**
*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**In relazione alla manifestazione, evento o iniziativa denominata**

Denominazione
---------------

**oggetto di domanda di erogazione di contributo economico**

Numero protocollo istanza principale (in formato numerico senza caratteri speciali)	Data protocollo istanza principale
---	------------------------------------

**TRASMETTE**

il rendiconto economico dell'iniziativa sopra indicata e copia della documentazione attestante le spese sostenute.

Inserire nella tabella le entrate e le uscite sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa.

### uscite

Descrizione	Importo
compensi <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	€
spese di viaggio <i>(specificare)</i>	€
ENPALS	€
INPS	€
SIAE	€
spese di pubblicità e affissioni	€
inviti e manifesti	€
materiali	€
spese di organizzazione <i>(specificare)</i>	€
affitto sale	€
noleggio strutture e attrezzature	€
servizio audio e luci	€
assicurazioni	€
premi	€
spese di segreteria <i>(specificare)</i>	€
altre spese <i>(specificare)</i>	€
<b>totale uscite</b>	€

### entrate

Descrizione	Importo
contributi di altri enti <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	€
sponsorizzazioni o contributi privati <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	€
mezzi propri da autofinanziamento	€
vendita biglietti d'ingresso <i>(indicare il prezzo e il numero presunto di biglietti e abbonamenti)</i>	€
vendita di pubblicazioni, CD, materiale vario, ecc.	€
entrate varie (quota d'iscrizione e numero previsto di partecipanti a corsi, gara, ecc.)	€
<b>totale entrate</b>	€

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia della documentazione attestante le spese sostenute
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Capistrello

Luogo

Data

il dichiarante